

THÔNG BÁO

V/v: “Mức thu học phí học kỳ 2/2023-2024”

Căn cứ quyết định số 3457/QĐ-ĐHNL-KHTC ngày 25 tháng 09 năm 2023 về việc quy định mức thu học phí năm học 2023-2024.

Trường Đại học Nông Lâm Tp.Hồ Chí Minh thông báo về mức thu học phí học kỳ 2/2023-2024 như sau:

I. MỨC THU HỌC PHÍ

1. Hệ đại học, liên thông, văn bằng 2, hệ đại học vừa làm vừa học:

DVT: đồng/tín chỉ

Niên khóa	Khối ngành I;III	Khối ngành IV	Khối ngành V	Khối ngành VII
CT đại trà, liên thông, VB2				
Khóa 2019 trở về trước	370.000	400.000	430.000	356.000
Từ khóa 2020	325.000	351.000	377.000	312.000
Chương trình chất lượng cao	<i>QTKD</i>	<i>CNSH</i>	<i>TP,CK,MT</i>	
Khóa 2019 trở về trước	1.098.000	1.190.000	1.190.000	1.098.000
Từ khóa 2020	964.000	1.043.000	1.043.000	964.000
Hệ đại học vừa làm vừa học				
Khóa 2019 trở về trước	556.000	600.000	644.000	533.000
Từ khóa 2020	487.000	526.000	565.000	468.000

Lưu ý: Hệ chính quy đại học, liên thông, văn bằng 2, CT chất lượng cao CTĐT tín chỉ bình quân tính học phí là: 135 tín chỉ áp dụng từ khóa 2019 trở về trước và 154 tín chỉ áp dụng từ khóa 2020 trở về sau. Khi CTĐT thay đổi thì đơn giá tín chỉ sẽ thay đổi nhưng tổng thu học phí/sinh viên/số năm đào tạo sẽ không đổi.

2. Hệ đại học chính quy Chương trình tiên tiến:

DVT: đồng

Niên Khoa	Mức HP/năm học	Đơn giá/tín chỉ (Khối ngành V)
Ngành Công nghệ Thực phẩm		
Khoá 2019	40.000.000	
Khoá 2020; 2021; 2022	34.000.000	900.000
Khoá 2023		1.006.000
Ngành Thú y		
Khoá 2018; 2019; 2020; 2021; 2022; 2023	37.000.000	1.204.000

Lưu ý: - Các khóa từ 2021 trở về trước áp dụng mức thu học phí theo niên khóa, khóa 2022 áp dụng mức thu học phí theo tín chỉ.

- Học phí học lại thu theo tín chỉ và theo khóa học hiện tại (không phân biệt học phần bằng tiếng Anh hay tiếng Việt), riêng môn khóa luận tốt nghiệp ngành CNTP là 20.000.000/sv.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI HẠN THU HỌC PHÍ

1. Phương thức thu học phí

- Nộp học phí online, xem hướng dẫn tại web: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn> (Vào menu: học phí/hướng dẫn thanh toán online)
- Sau khi đóng tiền thành công, học phí sẽ được cập nhật ngay tại web: <https://dkmh.hcmuaf.edu.vn> và hóa đơn điện tử sẽ được gửi qua email sinh viên vào đầu mỗi tháng (theo địa chỉ email sinh viên do Nhà trường cung cấp).
- Nếu sau 03 ngày đóng tiền, học phí chưa được cập nhật trên web, sinh viên phản hồi thông tin tại trang web: <https://pkhtc.hcmuaf.edu.vn> (Vào menu: học phí/thắc mắc học phí) để được giải quyết. Thời gian phản hồi: trong 05 ngày kể từ ngày hết hạn đóng học phí của khóa mình.
- Quá thời hạn trên, nếu sinh viên có sai sót về học phí, xem như sinh viên vẫn còn nợ học phí và bị xử lý vi phạm quy định đóng học phí.

2. Thời hạn đóng học phí

Đối tượng	Thời gian đóng học phí
SV chương trình tiên tiến và chất lượng cao	Hạn cuối ngày 05/03/2024
SV khoá 2023	Hạn cuối ngày 10/03/2024
SV khoá 2022	Hạn cuối ngày 20/03/2024
SV khoá 2021	Hạn cuối ngày 30/03/2024
SV khoá 2020 trở về trước	Hạn cuối ngày 05/04/2024

Sau thời hạn đóng học phí trên, Nhà trường sẽ khóa hệ thống thanh toán học phí để ưu tiên server cho việc đăng ký môn học (sinh viên sẽ không thanh toán được học phí trong thời gian đăng ký môn học). Vì vậy, sinh viên lưu ý đóng học phí đúng theo thời hạn quy định để không ảnh hưởng đến việc đăng ký môn học.

3. Gia hạn thời gian đóng học phí

Nếu sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (có giấy xác nhận của địa phương) muốn gia hạn thời gian đóng học phí, sinh viên nộp đơn tại P.CTSV trước khi kết thúc thời gian đóng học phí của khóa mình 01 tuần. Thời gian được gia hạn đóng học phí tối đa là 02 tháng. Sau thời hạn trên, Nhà trường sẽ không nhận đơn và mọi thắc mắc không được giải quyết. Sinh viên tải mẫu đơn tại web: <https://nls.hcmuaf.edu.vn>.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nghĩa vụ và xử lý vi phạm quy định đóng học phí của sinh viên

Sinh viên thuộc mọi đối tượng nói trên phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đóng học phí đúng thời hạn theo quy định này. Sinh viên không đóng học phí đúng thời hạn quy định sẽ bị xử lý theo Quy chế học vụ.

Sinh viên đóng học phí trễ so với thời gian quy định không được đăng ký môn học học kỳ tiếp theo và bị trừ điểm rèn luyện. Mặt khác, sinh viên còn nợ học phí không được phép xem các chức năng trên trang web đăng ký học phần ngoại trừ chức năng “xem học phí”.

2. Trách nhiệm các phòng ban, các khoa

Phòng Kế hoạch Tài chính: Có trách nhiệm trực tiếp tổ chức thu và thông báo các phương án thu học phí của sinh viên trong toàn trường. P.KHTC chuyển cho P.CTSV danh sách sinh viên nợ học phí sau mỗi đợt thu để xử lý theo quy định.

Phòng Đào tạo: Xử lý các trường hợp sinh viên nợ học phí không được phép xem các chức năng trên web đăng ký học phần ngoại trừ chức năng “xem học phí”. Trường hợp sinh viên có nhu cầu mở lớp khi không đủ số lượng sinh viên theo quy định, Phòng Đào tạo có trách nhiệm lập danh sách gửi về phòng Kế hoạch Tài chính ngay sau khi đăng ký môn học.

Phòng Công tác sinh viên: Xử lý các trường hợp chậm đóng học phí theo quy định

Các Khoa: Có trách nhiệm phối hợp nhắc nhở sinh viên của Khoa mình đóng học phí đúng thời hạn quy định trên.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh để Nhà trường kịp thời điều chỉnh cho phù hợp.

Trân trọng kính chào!

Nơi nhận:

- Khoa/Bộ môn;
- P.Đào tạo, P.CTSV;
- Toàn thể sinh viên;
- Lưu: HC, KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. NGUYỄN TẮT TOÀN